

Aanvraagformulier FEDA-lidmaatschap 2019

Na ontvangst van uw aanvraag via info@feda.nl, ontvangt u van ons een bevestiging. Uw aanvraag zullen wij vervolgens doorsturen aan onze Commissie van Toelating. Deze commissie adviseert ons bestuur. Vervolgens maken we een afspraak voor een kennismakingsgesprek met u en een lid van de toelatingscommissie en een bestuurslid. Daarna neemt het bestuur het besluit of uw aanvraag wordt goedgekeurd. Hierover zullen wij u informeren. Dit gehele proces kan enkele weken in beslag nemen.

Let op! Bij goedkeuring door de toelatingscommissie en het bestuur, gaat u een overeenkomst aan met financiële verplichtingen. Zie onderaan dit formulier. Om uw aanvraag in behandeling te kunnen nemen, is het van belang dat het formulier compleet (velden met een * verplicht invullen) wordt ingevuld en ondertekend. Het ingevulde en getekende formulier kunt u mailen naar info@feda.nl.

Aanvraag voor het lidmaatschap van onderstaande organisatie voor:

Svp aankruisen wat van toepassing is.

0 FEDA-lidmaatschap

of

0 Lidmaatschap-nevenvestiging

De hoofdvestiging is:

Relatienummer/deb.nr. FEDA	
Naam organisatie	
Naam 1 ^e contactpersoon	

* verplichte velden

Bedrijfsgegevens	
Volledige bedrijfsnaam*	
Bezoekadres*	
Bezoekadres - postcode + plaats*	
Telefoonnummer*	
Faxnummer	
E-mailadres algemeen*	
website	

Contactpersonen en functies	
Algemeen directeur*	Naam: e-mailadres:
Marketing/communicatie	Naam: e-mailadres:
HR manager	Naam: e-mailadres:
Salesmanager	Naam: e-mailadres:
Inkoopverantwoordelijke	Naam: e-mailadres:
Servicemanager/aftersales	Naam: e-mailadres:

Aantal medewerkers peildatum 1 januari 2019*	
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel*	
Datum van oprichting*	
Omzet per jaar*	
Exportlanden*	
Dochterondernemingen	
Dochteronderneming van	
Nevenvestigingen	

Motivatie en bijdrage*	
Korte omschrijving van de kernactiviteiten, komt ook op de FEDA website. Levert u hiervoor ook een JPG-bestand van uw logo aan:	

Wat is uw motivatie om lid te worden van FEDA?	
Wat zou u of uw organisatie bij willen dragen aan de vereniging?	<input type="checkbox"/> deelname in bestuur <input type="checkbox"/> deelname in beurscommissie <input type="checkbox"/> deelname in toelatingscommissie <input type="checkbox"/> opleidingen verzorgen Veilig Werken met Hydrauliek <input type="checkbox"/> deelname in onderwijscommissie <input type="checkbox"/> deelname aan organisatie Young Professional Award <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Aan welk van onderstaande technologiegroep gaat uw organisatie deelnemen? En wie is hiervoor de contactpersoon?

<input type="checkbox"/> Air Solutions	Naam contactpersoon: e-mailadres:
<input type="checkbox"/> Hydraulic Solutions	Naam contactpersoon: e-mailadres:
<input type="checkbox"/> Electrical & Mechanical Motion Solutions	Naam contactpersoon: e-mailadres:
<input type="checkbox"/> Industrial and Process Automation Solutions	Naam contactpersoon: e-mailadres:

In welke segmenten opereert uw bedrijf?*	<input type="checkbox"/> Hydrauliek <input type="checkbox"/> Pneumatiek <input type="checkbox"/> Compressoren <input type="checkbox"/> Mechanische ADT <input type="checkbox"/> Elektrische ADT <input type="checkbox"/> Motion Control <input type="checkbox"/> Industriële Automatisering <input type="checkbox"/> Procesautomatisering <input type="checkbox"/> Sensoren <input type="checkbox"/> Systeem integratie <input type="checkbox"/> Service en onderhoud in <input type="checkbox"/> Opleidingen
---	--

Administratief

De factuur voor het FEDA lidmaatschap adresseren wij aan uw bezoekadres, nooit aan een postbus. Wij verzenden facturen per mail. Het e-mailadres voor uw inkoopfacturen is *:	
---	--

Overig

Lid werkgeversorganisatie: Vereniging FME-CWM
 Metaalunie
 Overige, namelijk:

Lidmaatschap aangevraagd door:

Datum:.....

Naam:

Functie:

Handtekening:.....

Privacybeleid FEDA

FEDA hecht veel waarde aan informatiebeveiliging, privacy en de bescherming van persoonsgegevens. Dit geldt ook voor de verwerking van persoonsgegevens van onze leden. Daarom heeft FEDA de nodige stappen gezet om de gegevensverwerking nog veiliger te maken, de privacy te waarborgen en te voldoen aan de eisen die de wet hieraan stelt. In dit privacybeleid geeft FEDA heldere en transparante informatie over hoe FEDA omgaat met persoonsgegevens van haar betrokkenen (degenen van wie FEDA persoonsgegevens verwerkt).

Dit privacybeleid is te vinden op onze website

(<https://feda.nl/wp-content/uploads/2018/05/2.-Privacybeleid-FEDA.pdf>)

en ook op te vragen bij het secretariaat via info@feda.nl.

De kosten lidmaatschap FEDA 2018

Basiscontributie, toeslag FTE en statistiegroepen

Basiscontributie *	€ 1.345,00 (verplicht, tenzij nevenvestiging)
Nevenvestiging contributie*	€ 750,00 (verplicht, als nevenvestiging)
<hr/>	
Toeslag FTE*:	Verplicht, afhankelijk van aantal medewerkers.
<hr/>	
Klasse 1: 0 – 10 medewerkers	
Klasse 2: 11 – 25 medewerkers	€ 135,00
Klasse 3: 26 – 50 medewerkers	€ 260,00
Klasse 4: 51 – 100 medewerkers	€ 510,00
Klasse 5: > 100 medewerkers	€ 760,00
Klasse 6: > 250 medewerkers	€ 1.100,00
<hr/>	
Statistiekdeelname op productgroepen	€ 200,00 (optioneel)
Deelname Business Intelligence Portal	Geen extra kosten
Contributie per technologiegroep:	Geen extra kosten

Voor de voorwaarden m.b.t. beëindiging van het FEDA lidmaatschap: zie volgende pagina.

FEDA Beëindiging van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. in geval van:
 - een rechtspersoon of een vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid: wanneer deze ophoudt te bestaan;
 - een natuurlijk persoon: bij diens overlijden;
 - b. door opzegging aan FEDA waarvan kennis wordt gegeven per aangetekende brief aan de directeur/verenigingsmanager. Indien de opzegging geschiedt vóór één september van het lopende kalenderjaar eindigt het lidmaatschap per eenendertig december van dat kalenderjaar. Bij opzegging na één september eindigt het lidmaatschap per eenendertig december van het daarop volgende kalenderjaar. Een lid kan zijn lidmaatschap door opzegging onmiddellijk beëindigen indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - c. door opzegging aan het lid door het bestuur. Het betrokken besluit wordt aan het lid bij aangetekende brief medegedeeld. Een zodanige opzegging doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen en kan alleen geschieden:
 - wegens het niet meer voldoen aan de in deze statuten gestelde vereisten voor het lidmaatschap;
 - wegens het niet nakomen van enige financiële verplichting tegenover FEDA;
 - wanneer redelijkerwijs niet van de FEDA gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - d. door ontzetting bij besluit van de algemene vergadering wegens handelen in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de FEDA dan wel wegens benadeling van de FEDA op onredelijke wijze. Een besluit tot ontzetting dient te worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Wanneer het lidmaatschap, anders dan ingevolge het bepaalde in lid 1 onder a van dit artikel, in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft de contributie over dat kalenderjaar in haar geheel verschuldigd.
3. Een lid kan voorts zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. Deze bevoegdheid tot opzegging is de leden ontzegd voor het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen. Een lid kan zijn lidmaatschap ook met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van FEDA in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing.