

Aanvraagformulier FEDA-lidmaatschap 2025

Na ontvangst van uw aanvraag via info@feda.nl ontvangt u van ons een bevestiging. Uw aanvraag sturen wij vervolgens door aan onze Commissie van Toelating. Deze commissie adviseert ons bestuur. Vervolgens maken we een afspraak voor een kennismakingsgesprek met u en een lid van de toelatingscommissie en een bestuurslid. Daarna neemt het bestuur het besluit of uw aanvraag wordt goedgekeurd. Hierover informeren wij u. Dit gehele proces kan enkele weken in beslag nemen.

Let op! Bij goedkeuring door de toelatingscommissie en het bestuur, gaat u een overeenkomst aan met financiële verplichtingen, zie onderaan dit formulier. Om uw aanvraag in behandeling te kunnen nemen, is het van belang dat het formulier compleet (velden met een * verplicht invullen) wordt ingevuld en ondertekend. Het ingevulde en getekende formulier mailt u naar info@feda.nl.

Aanvraag voor het lidmaatschap van onderstaande organisatie voor:
Svp aankruisen wat van toepassing is.

- **FEDA-lidmaatschap**
- of**
- **Lidmaatschap-nevenvestiging**
De hoofdvesting is:

Relatienummer/deb.nr. FEDA	
Naam organisatie	
Naam 1 ^e contactpersoon	

* verplichte velden

Bedrijfsgegevens	
Volledige bedrijfsnaam*	
Bezoekadres*	
Bezoekadres – postcode + plaats*	
Telefoonnummer*	
E-mailadres algemeen*	
Website	

Contactpersonen en functies	
Algemeen directeur*	Naam: E-mailadres: Mobiel nr:
Marketing/communicatie	Naam: E-mailadres: Mobiel nr:
HR-manager	Naam: E-mailadres: Mobiel nr:
Salesmanager	Naam: E-mailadres: Mobiel nr:
Inkoopverantwoordelijke	Naam: E-mailadres: Mobiel nr:
Servicemanager/aftersales	Naam: E-mailadres: Mobiel nr:

Aantal medewerkers peildatum 1 januari 2025*	
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel*	
Datum van oprichting*	
Omzet per jaar*	
Exportlanden*	
Dochterondernemingen	
Dochteronderneming van	
Nevenvestigingen	

Motivatie en bijdrage*	
Korte omschrijving van de kernactiviteiten, komt ook op de FEDA-website. Levert u hiervoor ook een JPG-bestand van uw logo aan:	
Wat is uw motivatie om lid te worden van FEDA?	
Wat zou u of uw organisatie bij willen dragen aan de vereniging?	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Deelname in bestuur <input type="checkbox"/> Deelname in beurs- en evenementcommissie <input type="checkbox"/> Opleidingen verzorgen Veilig Werken met Hydrauliek <input type="checkbox"/> Deelname in onderwijsgroep Mechatronica <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____

In welke segmenten opereert uw bedrijf? *

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hydrauliek <input type="checkbox"/> Pneumatiek <input type="checkbox"/> Compressoren <input type="checkbox"/> Mechanische ADT <input type="checkbox"/> Elektrische ADT <input type="checkbox"/> Motion Control <input type="checkbox"/> Industriële Automatisering <input type="checkbox"/> Procesautomatisering <input type="checkbox"/> Sensoren <input type="checkbox"/> Systemintegratie <input type="checkbox"/> Service en onderhoud in _____ <input type="checkbox"/> Opleidingen
--

Administratief

De factuur voor het FEDA-lidmaatschap adresseren wij aan uw bezoekadres, nooit aan een postbus. Wij verzenden facturen per mail. Het e-mailadres voor uw inkoopfacturen is *:	_____
Het mailadres voor het aanvragen van een PO-nummer is *:	<input type="radio"/> N.v.t. <input type="radio"/> _____

Business Intelligence-accounts

Elk FEDA-lid heeft recht op maximaal 3 gebruikersaccounts voor het gebruik van de Business Intelligence portal. FEDA kan een account aanmaken voor de volgende personen:

Voornaam	Achternaam	Mailadres	Functie

Overig

Lid werkgeversorganisatie:

- Vereniging FME-CWM
- Metaalunie
- Technische Groothandel
- Techniek Nederland
- Overige, namelijk: _____

Lidmaatschap aangevraagd door:

Datum: _____

Naam: _____

Functie: _____

Handtekening: _____

Privacy beleid FEDA

FEDA hecht veel waarde aan informatiebeveiliging, privacy en de bescherming van persoonsgegevens. Dit geldt ook voor de verwerking van persoonsgegevens van onze leden. Daarom heeft FEDA de nodige stappen gezet om de gegevensverwerking nog veiliger te maken, de privacy te waarborgen en te voldoen aan de eisen die de wet hieraan stelt. In dit privacy beleid geeft FEDA heldere en transparante informatie over hoe FEDA omgaat met persoonsgegevens van haar betrokkenen (degenen van wie FEDA-persoonsgegevens verwerkt).

Dit privacy beleid is te vinden op onze website (<https://feda.nl/wp-content/uploads/2018/05/2.-Privacybeleid-FEDA.pdf>) en ook op te vragen bij het secretariaat via info@feda.nl.

De bijdrage lidmaatschap FEDA 2025

Basiscontributie, toeslag FTE en statistiekgroepen

Basiscontributie *	€ 1.701,56 (verplicht, tenzij nevenvestiging)
Nevenvestiging contributie*	€ 948,95 (verplicht, als nevenvestiging)
Toeslag FTE*:	Verplicht, afhankelijk van aantal medewerkers
Klasse 1: 0 – 10 medewerkers	
Klasse 2: 11 – 25 medewerkers	€ 170,63
Klasse 3: 26 – 50 medewerkers	€ 329,56
Klasse 4: 51 – 100 medewerkers	€ 643,92
Klasse 5: > 100 medewerkers	€ 962,97
Klasse 6: > 250 medewerkers	€ 1.404,72

Statistiekdeelname op productgroepen: € 300,51 (optioneel)
Deelname Business Intelligence Portal: Geen extra kosten
<i>De hierboven genoemde bedragen zijn exclusief btw. Voor de voorwaarden m.b.t. beëindiging van het FEDA-lidmaatschap: zie volgende pagina.</i>

FEDA Beëindiging van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. In geval van:
 - Een rechtspersoon of een vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid: wanneer deze ophoudt te bestaan;
 - Een natuurlijk persoon: bij diens overlijden;
 - b. Door opzegging aan FEDA waarvan kennis wordt gegeven per aangetekende brief aan de directeur/verenigingsmanager. Indien de opzegging geschiedt vóór één september van het lopende kalenderjaar eindigt het lidmaatschap per eenendertig december van dat kalenderjaar. Bij opzegging na één september eindigt het lidmaatschap per eenendertig december van het daaropvolgende kalenderjaar. Een lid kan zijn lidmaatschap door opzegging onmiddellijk beëindigen indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - c. Door opzegging aan het lid door het bestuur. Het betrokken besluit wordt aan het lid bij aangetekende brief medegedeeld. Een zodanige opzegging doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen en kan alleen geschieden:
 - Wegens het niet meer voldoen aan de in deze statuten gestelde vereisten voor het lidmaatschap;
 - Wegens het niet nakomen van enige financiële verplichting tegenover FEDA;
 - Wanneer redelijkerwijs niet van de FEDA gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - d. Door ontzetting bij besluit van de algemene vergadering wegens handelen in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de FEDA dan wel wegens benadeling van de FEDA op onredelijke wijze. Een besluit tot ontzetting dient te worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Wanneer het lidmaatschap, anders dan ingevolge het bepaalde in lid 1 onder a van dit artikel, in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft de contributie over dat kalenderjaar in haar geheel verschuldigd.
3. Een lid kan voorts zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwagd, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. Deze bevoegdheid tot opzegging is de leden ontzegd voor het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen. Een lid kan zijn lidmaatschap ook met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van FEDA in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing.